

Espagnol niveaux CECRL A1 + Certification Pipplet FLEX

49 heures

L'espagnol (en espagnol español), est une langue romane parlée en Espagne et dans de nombreux pays d'Amérique et d'autres territoires dans le monde associés à un moment de leur histoire à l'Empire espagnol.

L'espagnol est maintenant utilisé par près de 540 millions de personnes, ce qui la hisse au quatrième rang mondial pour le nombre de locuteurs, derrière le chinois mandarin, l'anglais et le hindi, et au deuxième rang pour le nombre de locuteurs de naissance. L'espagnol est l'une des principales langues de communication internationale, avec l'anglais et le français. Il est essentiel, dans le milieu professionnel, de maîtriser le plus de langues possible pour maximiser ses opportunités. De plus si vous souhaitez voyager en Amérique du Sud notamment, que ce soit pour raisons professionnelles ou personnelles, l'une des langues officielles sera l'espagnol dans ces pays, qui sont majoritairement hispaniques.

Durée : 49.00 heures (7.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout type de professionnel
- Personne ayant des contacts avec des hispanique
- Personne souhaitant se perfectionner en espagnol usuel

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec la linguistique et la grammaire anglaise.
- Acquérir les bonnes formules de base pour traiter les situations les plus courantes.
- Développer son aisance et son professionnalisme.
- Développer son aisance orale et auditive afin d'améliorer son professionnalisme.
- Agir efficacement avec les comportements appropriés.

Contenu de la formation

- Revoir les grandes lignes de la grammaire espagnol
 - Construction de la phrase
 - Les chiffres.
 - Comment poser une question.
 - Les différents temps.
 - Les pronoms interrogatifs, les auxiliaires.
 - Les différents accents espagnol
- ¿cómo puedo ayudarte
 - Savoir se présenter.

SAS OFCA

22 rue de la Rigourdière 35510 CESSON-SÉVIGNÉ

Numéro SIRET : 842 840 100 000 15 | Numéro de déclaration d'activité : 533 510 356 35 (Rennes)

Email : contact@ofca.fr | www.ofca.fr

- Savoir présenter son entreprise.
- Pouvoir proposer son service.
- Maîtriser les bonnes techniques
 - Savoir répondre, diriger, rédiger, remercier
 - Comment faire préciser l'identité de l'interlocuteur, le mettre à l'aise, identifier sa demande, répondre, mettre en attente, formule de politesse, le faire patienter, passer la communication à une tierce personne, prendre un message,

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'ensemble de nos formateurs nous garantit de bénéficier du sens de la pédagogie, s'informer sur les nouvelles réglementations, varier les outils pédagogiques, avoir les agréments leur permettant de dispenser cette formation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Etude des besoins dans l'apprentissage
- Documents supports de formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz et PDF
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation pendant 1 an.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Examen en 30 minutes à distance